

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  к рабочей программе дисциплины |
| **«Основы медиапроизводства»**  **Обучающихся по направлению**  42.03.01  (заочная форма обучения) |

Ростов-на-Дону

2022 г

**О****Ц****Е****НОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. **Задания для проверки знаний, умений и владений учащихся на текущем контроле.**

**1.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний**

**1.1.1. Устный опрос**

1. Как вы понимаете термин «подкаст»;
2. Является ли подкастинг в 2022-2023 востребованным форматом. Обосновать ответ;
3. Чем подкаст отличается от радиопередачи/интервью;
4. Для какой возрастной аудитории подходит данный формат;
5. Какие еще существуют площадки, помимо аудио-хостингов;
6. Назовите наиболее популярные российские хостинги для аудиоподкастов;
7. Каким образом можно разместить подкаст на хостинге;
8. Для чего нужны метрики;
9. С помощью каких инструментов можно привлекать дополнительный трафик слушателей подкастов;
10. Какие факторы могут влиять на прослушивание/дослушивание подкаста пользователем. Обосновать ответ;
11. Какое оборудование необходимо для записи подкаста;
12. Назовите актуальные аудиоредакторы для монтажа многодорожечной записи;
13. Назовите основные технические требования для размещения подкаста на хостингах;
14. Назовите основные инструменты для осуществления монтажа в аудиоредакторе;
15. Есть ли преимущества у подкастов по сравнению с аудиокнигами
16. Кто является родоначальником подкастов и как возникла идея подкастинга?
17. Какие 4 типа медиа существуют
18. Каким образом осуществляется запись звука в аудиоредакторе Reaper
19. Назовите основные проблемы, возникающие при записи и последующем монтаже голоса
20. Объясните термин «тембр» голоса. Какие тембры голосов бывают. Примеры.
    1. **Задания для оценивания результатов в виде владений и умений**

**1.2.1 Творческое задание**

Создание аудиоподкаста по выбранной тематике.

**1) Проанализировать:**

- рынок подкастинга на данный момент: доступные хостинги, статистика, объемы;  
- наиболее востребованные тематики подкастов сейчас. Обосновать данные;  
- просчитать затраты на оборудование и спикеров.

**2) Выбрать тему для записи подкаста по схеме (**цель, аудитория, формат, приглашенный спикер)  
**3) Продумать** основные темы, которые нужно освятить в рамках данного подкаста;

**4) Создание шаблона разговора** (основные подтемы)

**5) Разбор основных инструментов создания подкаста:** знакомство со студией звукозаписи на базе ДГТУ; знакомство со звуковым редактором Reaper; базовые инструменты для редактирования аудиоинформации

**6) Выбор названия подкаста** (серии подкастов)

**7)  Создание дополнительного оформления подкаста** (джинглы, тизер, отбивка, подложка)

**8)  Регистрация** на хостинге. Изучение основных метрик для мониторинга прослушиваний

**9)  Создание бренда** (оформление пабликов, дизайн, выбор основных инструментов продвижения)

**1.2.2 Выбрать и проанализировать несколько подкастов, которые для вас являются эталоном (качество, интерес, оформление)**

**1.2.3 Примерный перечень тем подкастов:**

*Вариант задания к контрольной работе выбирается по сумме двух последних цифр номера зачетной книжки (студенческого билета)*

**В-1.**

1. Воздействие шума на организм человека

**В-2.**

1. Формула выбора профессии

**В-3.**

1. Роль компьютерных игр в жизни студента

**В-4.**

1. Выбор за тобой: книга или телевидение

**В-5.**

1. Как привлечь внимание молодежи к чтению

**В-6.**

1. Язык граффити. Граффити — вандализм или искусство

**В-7.**

1. Фразеологизмы в русском языке

**В-8.**

1. История одного фонографа. Томас Эдисон - как величайший маркетолог своего времени

**В-9.**

1. Менталитет русской культуры.Глобальные проблемы современной культуры

**В-10.**

1. Культурный код восприятия информации

**В-11.**

1. Достопримечательности нашего города

**В-12.**

1. Как организовать свое время

**В-13.**

1. Мысль материальна: правда или миф

**В-14.**

1. Прокрастинация. Негативные факторы, влияющие на продуктивность

**В-15.**

1. Типология культуры.
2. Ассимиляция и аккультурация.

**В-16.**

1. Обзор интересных блогов канала ютуб. Не только развлечение, но и польза

**В-17.**

1. От провала до успеха. Идеи, которые не были оценены по достоинству

**В-18.**

1. История на миллион. Удача или упорный труд?

**В-19.**

1. Бездомные животные – проблема каждого из нас

**В-00.**

1. Кинообзоры. Не такой уж простой антагонист.
2. **КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ.**

**Тема 1. Основы медиапроизводства. Вводная лекция**

Детальное понимание медиа и его влияния на общество и личность. Навыки, которым обучаются в рамках повышения медиаграмотности. Формирования собственных ценностей. Расширение доступа к медиа и увеличение вовлеченности в создание медиа. История развития медиа. 4 типа медиа. Понятие медиасообщений. Разбор медиа с трансляцией. Радиодома и структура радиостанции. Разбор социальных медиапространств. Технологии записи звука. Разбор программного обеспечения для создания аудиоконтента.

**Тема 2. Аудиоподкастинг как новая форма продвижения медиа**

Разбор современных медиапродуктов. История возникновения и развития аудиоподкастинга. Статья «Звуковая революция». Разбор феномена аудиоблогинга. Продвижение услуг через форму подкастинга. Российский и зарубежный рынок аудиоподкастов. Анализ сервисов для публикаций подкастов. Цели и проблемы данного формата. Сравнительный анализ аудиоподкастинга с другими аудио форматами. Основные инструменты для создания подкастов. Хостинги и метрики.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАЩИМСЯ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

1. **Технология создания аудиоподкаста**

**1.1. Составление плана текста**

***Анализ рынка подкастинга на данный момент*** – это последовательное отображение ключевых элементов, актуальных на данный момент, а так же четких формулировок, которые полностью соответствуют основной теме и содержанию выбранной тематики. Для того чтобы составить качественный план, необходимо опираться на основные правила.

*Инструкция:*

1. Сначала необходимо проанализировать как можно больше подкастов в разных категориях. Выписать основные достоинства и недостатки разных каналов. Изучить количество прослушиваний и дослушиваний, охваты.

2. Затем определите тему подкаста и его основную мысль. Тема – это то, о чем говорится в тексте, а основная мысль – это то, для чего освящается данный подкаст. На данном этапе необходимо обосновать, почему данная тема актуальна и может привлечь большое количество прослушиваний.

3. Продумать приглашенного спикера. Спикер должен быть экспертом в данной теме, легко ориентироваться, иметь опыт и быть интересным собеседником.

3. Далее необходимо разделить текст на смысловые части. Внимательно прочитайте каждую из частей. Выделите в ней главное и озаглавьте.

4. Запишите пункты составленного плана на черновик. Снова прочитайте текст.  
Обратите внимание на следующее:  
- последовательно ли отражаются вопросы, которые было решено освятить в рамках данной темы;  
- не повторяются ли заголовки;  
- все ли главное вы выделили;  
- отражена ли тема и основная мысль набросков текста подкаста в вашем плане.

**1.2. Подготовка проекта к записи**

***Запись звукового сигнала***(речь, музыкальный инструмент, шумовой элемент) – представляет собой один из видов внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию аудиоконтента. Источник звука, записанный вне студии звукозаписи, должен быть изолирован от посторонних шумов. Так же важно выбрать правильное расстояние от устройства записи до источника звука. Для этого необходимо осуществить ряд пробных записей на разном расстоянии, а затем проанализировать их и выбрать наиболее оптимальный вариант. Если запись ведется на профессиональное домашнее оборудование - важным этапом является правильная настройка уровней громкости записи звука. Уровни громкости в данном случае регулируются на внешнем устройстве (звуковая карта, микшер, контроллер, рекордер). Для того, чтобы правильно устроить уровень громкости входящего сигнала - необходимо осуществить пробную запись с самым тихим и самым громким звуком для данного задания. При воспроизведении громкого звука - важно отслеживать громкость через потенциометры. Если уровень громкости уходит за красную линию - проиходит клиппирование сигнала (перегруз). Это значит, что громкость звука будет искажена, появятся неприятные призвуки, которые на этапе монтажа будет достаточно сложно исправить. Во время записи иногда полезно пользоваться маркерами для расстановки отметок оговорок дикторов (приглашенных гостей).

**1.3 Монтаж записанного аудиоматериала**

После осуществления записи необходимо избавить речь от запинок, оговорок, ненужных пауз или излишнего текста. Для этого следует предварительно изучить основные инструменты монтажа в звуковом редакторе Reaper. Для того, чтобы монтаж был незаметен важным этапом является предварительное прослушивание подкастов на доступных стримминговых площадках. Приветствуется составление развернутого плана записанного подкаста. Контроль может проводиться и в виде проверки знаний основных инструментов звукового редактора Reaper.

Дополнительным плюсом при монтаже будет работа с дополнительной обработкой для речи дикторов ( эквалайзер, компрессор, реверберация).

**1.4 Правила оформления аудиоподкастов**

***Тизер*** позволяет обобщить записанный и смонтированный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание подкаста. Тизер обычно монтируется с быстрыми переходами и ставится перед открывашкой. Необходим для того, чтобы заинтересовать слушателя, показать основные темы беседы.

*Инструкция по выбору фраз для монтажа тизера:*   
1. При составлении тизера фразы должны быть яркими, броскими, их можно вырывать из контекста для того, чтобы заинтересовать слушателя.  
2. Текст в аудиозаписи необходимо неоднократно прослушать, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тизер.

3. В основном в тизере используются высказывания приглашенного эксперта  
4. Хронометраж тизера обычно варьируется от 15 до 30 сек

5. Необходимо следить за тем, чтобы уровни громкости разных отрывков совпадали ( не было больших перепадов)

***Джингл*** заставка аудиоподкаста, в которой обычно говорится/пропевается название и основная мысль подкаста на музыкальном фоне (подложке). Хронометраж джингла от 5 до 15 сек. Он должен быть ярким и запоминающимся.

***Музыкальная подложка*** - фоновая музыка, которая иногда имеет место быть во время разговора дикторов.

*Инструкция по выбору музыкальной подножки:*

1. Соблюдение авторских прав
2. Не должна иметь вокального сопровождения (только инструментал)
3. Должна подходить к ритмике разговора ( соответствовать его темпу)
4. Обязательно соблюдать музыкальный баланс ( громкость подложки не должна быть выше громкости разговора дикторов).

***Перебивки*** - небольшие музыкальные акценты для того, чтобы отделить одну микротему от другой. Должны иметь схожую стилистику с музыкальный подложкой/джинглом. Могут иметь художественный подтекст ( отражать шумовое оформление того, о чем говорилось в подкасте). Должны иметь плавное затухание/возобновление сигнала (fade in/out).

***Отбивка/закрывашка*** - музыкальная или музыкально-шумовая фраза, сигнализирующая слушателю о завершении подкаста. Хронометраж 5-7 сек. Может содержать название подкаста или же быть самостоятельным музыкальным элементом, завершающим аудиопродукт.

***Саунд-дизайн*** - дополнительное художественное оформление подкаста. Является необязательным элементом, но зачастую привносит интерактивность при прослушивании подкастов. Может отражать с помощью музыки или шумов дополнительную художественную краску, создавать эффект неожиданности, создавать дополнительную интригу ( в зависимости от подобранного шумового элемента).

**1.5 Технические характеристики подкаста**

***После завершения музыкального оформления подкаста, следует так же создать художественное оформление продукта, а так же проверить соблюдение технических характеристик аудиопродукта.***

*Инструкция:*

1. Обложка с разрешением 4000x4000px.
2. Формат треков — MP3, MP4, MOV, M4A, M4V, AAC, FLAC;
3. Кодирование — одноканальное (моно) или двухканальное (стерео);
4. Битрейт от 192 Кбит/с. Желательно 320 Кбит/с;
5. Права на использование всех элементов записи (права на использование музыки в вашем подкасте или авторские треки);
6. Убедиться, что аудиозапись не нарушает законодательство РФ.

**2. Подготовка и презентация подкаста**

***Презентация подкаста*** - это дополнительное визуальное подтверждение по анализу рынка подкастинга, выбранной темы и планирование развития созданного проекта.

*Инструкция докладчикам и содокладчикам:*

* Докладчики и содокладчики должны *знать и уметь*:
* сообщать новую информацию;
* использовать технические средства;
* знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
* уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
* четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин., содокладчик - 5 мин.

   Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

***Вступление*** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

* тему презентации (доклада);
* сообщение основной идеи (цели, задачи);
* краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
* живую интересную форму изложения.

***Основная часть***, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами (с иллюстрациями разработанной в компьютерной презентации).

***Заключение*** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

***Критерии оценки:***

*Деятельность студента:*

 - может проанализировать блок аудиоподкастов по основным критериям;

- разбирается в основном оборудовании, необходимом для осуществления записи аудиоинформации;

- ориентируется в звуковом редакторе Reaper;

- может подготовить проект к записи и отстроить уровни громкости.

*Критерии оценки:*

* Общая идея и концепция проекта
* Качество созданного проекта ( оформление паблика;   
  актуальность; анализ статистики охватов аудитории)
* Запись/Монтаж (вздохи, оговорки, уровень громкости, баланс громкости - если есть речь и музыка   
  одновременно)
* Наличие схем, графическое выделение особо значимой  
  информации при подготовке и анализе рынка подкастов;
* Соблюдение сроков.

**4. Технология организации самостоятельной работы студентов с использованием компьютерных ресурсов**

**4.1 Подготовка материала-презентации**

***Создание материалов-презентаций***– это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (или ее аналогов).

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы для создания презентаций. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Деятельность студента:*

* изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
* устанавливает логическую связь между элементами темы;
* представляет характеристику элементов в краткой форме;
* выбирает опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображает в структуре работы;
* оформляет работу и предоставляет к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок.

*Составление презентации*

К подготовке презентации необходимо подходить очень внимательно, в ней вы должны максимально эффективно и оптимально представить информацию вашего выступления. Разделите свой текст (который вам необходимо подать) на несколько блоков, чтобы составить план и определить число слайдов презентации. Каждый этап должен быть представлен заголовком и несколькими поясняющими предложениями: это могут быть определения, важные факты и т.п.

Внимательно отнеситесь к подбору шрифтов (лучше больший размер, чтобы увидели все), цветов (контрастные для текста и фона), презентация должна быть стильной, выдержанной, не пестрой и разноцветной (только если этого не требует предмет представления).

Нужно составлять презентацию так, чтобы глядя только на нее, вы смогли восстановить весь текст выступления без вспомогательных записей.

Обязательно создайте титульный лист, где нужно указать название темы, ваше имя. Обозначьте также план выступления и его цель. Завершением презентации должны стать выводы – ключевые моменты, на которых вам хотелось бы сделать акцент.

Включайте в презентацию цифры, таблицы, диаграммы и графики, фотографии, рисунки, формулы, такая наглядная подача информации и запоминается и воспринимается легче.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись, снимки, чертежи, графики. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

*Общие требования к презентации:*

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; где работает автор проекта и его должность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

* Дизайн-требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

***Практические рекомендации по созданию презентаций.***

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала.Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.

3. Определение основной идеи презентации.

4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.

6. Создание структуры презентации.

7. Проверка логики подачи материала.

8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации –* это проверка и отладка созданной презентации.

*Требования к оформлению презентаций*

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

**Оформление слайдов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | Соблюдайте единый стиль оформления  Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самопрезентации.  Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| **Фон** | Для фона предпочтительны холодные тона |
| **Использование цвета** | На одном слайде рекомендуется использовать не более трехцветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).  Таблица сочетаемости цветов в приложении. |
| **Анимационные эффекты** | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.  Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание информации** | Используйте короткие слова и предложения.  Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| **Расположение информации на странице** | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| **Шрифты** | Для заголовков – не менее 24.  Для информации не менее 18.  Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.  Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.  Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| **Способы выделения информации** | Следует использовать:   * рамки; границы, заливку; * штриховку, стрелки; * рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| **Объем информации** | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |